

**RETURN MATERIAL AUTHORIZATION (RMA)****COMPILAZIONE A CURA DI RIPPLE SERVICE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

Si autorizza il reso con spedizione in porto:

 FRANCO ASSEGNATO*In caso di autorizzazione al reso in porto assegnato, la spedizione deve essere effettuata solo tramite corriere* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
DATA\_\_\_\_\_  
FIRMA e TIMBROL'inserimento di tutte le informazioni richieste è indispensabile affinché **Ripple** possa autorizzare e processare le parti restituite.**SPAZIO RISERVATO AL CLIENTE** (da compilare in ogni parte)

Nome Azienda	Indirizzo	Contatto Telefonico
Email	Persona di riferimento	Fax.

**MOTIVO DEL RIENTRO** Riparazione Garanzia Non Conformità Tecnica Altro<sup>(\*)</sup><sup>(\*)</sup>Commenti

--

**LISTA DELLE PARTI**

QUANTITA'	CODICE	SERIALE	DESCRIZIONE PRODOTTO	RIF. NOSTRA BOLLA

**REPORT DEI GUASTI (20€)** barrare la casella contestualmente alla richiesta di riparazione se si desidera il report dettagliato per default verrà inviato un report sintetico

**DESCRIZIONE PROBLEMA RICONTRATO**

--

\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma per Accettazione Condizioni

## CONDIZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

### RICHIESTA SOSTITUZIONE / RIPARAZIONE

Le segnalazioni di reso devono essere comunicate, solo ed esclusivamente, attraverso il modulo RMA, debitamente compilato ed inviato via email :[service@intellienergy.it](mailto:service@intellienergy.it)

### PROCEDURA INVIO MATERIALE

Solo a seguito rilascio dell'autorizzazione da parte di **Ripple** (numero Return Material Authorization (RMA) il cliente deve:

1. Includere il documento RMA nella spedizione oppure indicare in bolla il numero di autorizzazione;
2. Restituire il materiale possibilmente con la confezione originale;
3. La causale di bolla deve riportare come motivo del rientro "Reso per riparazione";
4. E' a totale descrizione di **Ripple** riparare o sostituire un modulo difettoso.

### ATTENZIONE:

- nei casi in cui il materiale reso, anche se in garanzia, non dovesse evidenziare nessun problema **saranno addebitati 30 €**.
- Per il materiale inviato in garanzia, RIPPLE **si riserva la possibilità di non riconoscere la stessa per evidenti danneggiamenti o per guasti dovuti ad imperizia o negligenza**. In questo caso, previa comunicazione al Cliente, verrà effettuata la riparazione al prezzo di listino vigente. Se il Cliente non volesse procedere alla riparazione saranno comunque addebitati 30 €.
- Per materiale NON in garanzia che decidiate di non far riparare verranno comunque addebitati 30 €
- La garanzia della riparazione ha una **durata di mesi 3 (tre)** dalla data di spedizione.

### Qualsiasi materiale reso senza nostra autorizzazione verrà respinto.

Il mancato completamento di tutte le informazioni necessarie influirà sulla accettazione e sui tempi di gestione della pratica di riparazione/sostituzione.

Tempi indicativi di riparazione: 6 settimane. (I tempi di riparazione possono variare in funzione della tipologia del prodotto).

### COSTI DI TRASPORTO

I costi di trasporto per l'invio del materiale autorizzato al reso per riparazione sono a carico del cliente, mentre **Ripple** provvederà alla restituzione del materiale, tramite proprio corriere, in porto franco.

Per le urgenze si prega di contattare il **Sig. Daniele Paoli (Tel. +39 3517047241)**.

### MATERIALE NON CONFORME

Le non conformità tecniche dovranno essere comunicate entro 15 gg. dalla data di ricevimento del materiale, solo ed esclusivamente attraverso il modulo RMA debitamente compilato ed inviato via mail

all'indirizzo [service@intellienergy.it](mailto:service@intellienergy.it)

I costi di trasporto relativi al materiale risultante non conforme saranno interamente a carico di **Ripple**. Il cliente, una volta ricevuta l'autorizzazione al reso da parte di **Ripple**, dovrà pertanto inviare il materiale non conforme in "Porto assegnato" seguendo le indicazioni fornite sul modulo di autorizzazione che verrà inviato.

---

Data

---

Timbro e Firma per Accettazione Condizioni